МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

С.И. МАХНЕНКО

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов 2-го курса, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с профилями подготовки – «Экономика, Право» очной, заочной очной-заочной форм обучения

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

УДК 334.01
ББК 65.29
М 364

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Рецензенты:
Директор ПО ЧУ «Техникум экономики и права» г. Славянска-на-Кубани
В. В. Аракелянц
Кандидат экономических наук, доцент
А. В. Махова

Махненко, С.И.
М 364 **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)** учеб.-метод. пособие к практ. занятиям и самостоят. работе студентов 2-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с профилями подготовки – «Экономика, Право», очной, заочной, очной-заочной форм обучения / С.И. Махненко. – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 25 с. 1 экз.

Учебно-методические материалы по дисциплине «Учебная практика»: (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлены в соответствии с ФГОС высшего образования, учебным планом и учебной программой курса, содержат методические рекомендации к организации процессов освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части, самостоятельной работе студентов, а также по подготовке к промежуточной аттестации.

Издание адресовано студентам 2-го курса бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с профилями подготовки – «Экономика, Право», очной, заочной, очной-заочной форм обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.

УДК 334.01
ББК 65.29

© Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани, 2018

Содержание:

Введение…… 4
1. Цель и задачи учебной практики…… 6
2. Тип (форма) и способ проведения учебной практики…… 6
3. Структура и содержание учебной практики…… 8
4. Формы отчетности учебной практики……. 10
5. Образовательные технологии, используемые на учебной практике……. 10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике……. 11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике…….. 12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики……... 16
8.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики…… 16
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…… 17
8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения:……..... 18
9. Перечень информационных справочных систем:……..…..... 19
10. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики…….. 20
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики…… …… 21
Приложение А Отчет о прохождении учебной практики……..…… 22
Приложение Б Дневник прохождения учебной практики...……..…… 23
Приложение В Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики…….. 24
Приложение Г Оценочный лист результатов прохождения учебной практики…….. 25

Ведение

Учебно-методические материалы по дисциплине учебная практика: (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлены в соответствии с ФГОС высшего образования, учебным планом и учебной программой курса, содержат методические рекомендации к организации процессов освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части, самостоятельной работе студентов, а также по подготовке к промежуточной аттестации.

Целью освоения дисциплины «Учебная практика: (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» является:
формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики

Федеральным Государственным стандартом по высшему образованию по курсу «Основы предпринимательства» предусматривается изучение следующих основных вопросов:

Формы и виды предпринимательской деятельности; организация и развитие предпринимательского дела; механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм; предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений; организация и основы бухгалтерского учета на малых предприятиях; инвестирование и его источники, внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы; взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями; инновационное предпринимательство; управление финансами предприятия; анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; цена и ценовая политика фирмы; создание бизнес-плана.

В результате изучения данного курса у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 (способностью к самоорганизации и самообразованию);

ОПК-1 (готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности);

ПК-2 (способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики), закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Программа практики предусматривает решение следующих задач:

Закрепить, углубить и практически обогатить теоретические знания, сформировать умения их практического применения в решении конкретных педагогических задач.

Формирование у студента четкого и ясного представления о характере деятельности образовательной организации.

Формирование основных профессионально–педагогических умений и навыков в организации педагогической деятельности в качестве педагога по выбранному направлению.

Получение представлений о содержании конкретных видов педагогической деятельности.

Изучить опыт организации, постановку и планирование работы в образовательной организации; изучение студентом форм и методов работы сотрудников организации.

Начальная профессиональная адаптация на конкретных рабочих местах.

Приобретение и развитие навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью.

Получение навыков использования материала, полученного в результате прохождения практики для его анализа и обобщения.

Формирование аналитических навыков у студентов.

Расширение кругозора студента.

Способствовать формированию профессиональных компетенций бакалавра, направленных на решение профессиональных задач, связанных с проведением анализа, описания и истолкования социально-экономических процессов в образовательной системе.

Рабочая тетрадь составлена в соответствии с требованиями предъявляемыми к организации учебной работы студентов по курсу «Основы предпринимательства», и включает в себя вопросы для обсуждения, задания для аудиторной и самостоятельной работы, ситуации для анализа и вопросы по ним.

1. Цель и задачи учебной практики

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций:

Учебная практика относиться к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ. Данная практика базируется на основе следующих дисциплин: Педагогика, Психология, Теория государства и права, Конституционное право РФ, Экономическая теория.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

теорию и методику обучения профильному предмету;

основные понятия школьного курса профильного предмета, с точки зрения заложенных в них фундаментальных идей;

средства, методы и организационные формы ведения педагогической деятельности;

приемы воспитания и общения с учащимися и межличностного общения в коллективе;

важнейшие методы проведения педагогического контроля, профилактику травматизма;

организационную структуру профессиональной деятельности;

психолого-педагогические основы организации учебно-воспитательной работы.

Уметь:

разрабатывать документы планирования учебного процесса, определяя целесообразную последовательность решения задач;

подбирать и применять средства и методы, адекватные поставленным задачам, при самостоятельном проведении занятий;

применять в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства;

используя педагогические, медико-биологические методы, контролировать состояние учащихся;

использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания.

Владеть:

рациональной организацией проведения в соответствии с содержанием действующих программ и спецификой контингента занимающихся;

использования специальной терминологии, профессиональной речи и жестикуляции в процессе занятий, общения, воспитательной и консультационной работы.

2. Тип (форма) и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика осуществляется на базе подразделений филиала КубГУ в г.Славянске-на-Кубани, в аудиториях и компьютерных залах факультетов; на базе средних общеобразовательных школ, летних оздоровительных площадок, на базе дошкольных

образовательных учреждений г.Славянска-на-Кубани; в учреждениях и организациях города, осуществляющих правовую деятельность; в учреждениях и организациях города, основная деятельность которых связана с дополнительным образованием детей и подростков, организацией досуга детей и подростков, каникулярного отдыха, в организациях детского отдыха детей санаторно-курортного типа.

Выездная практика осуществляется на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: загородные летние детские лагеря, городские пришкольные площадки дневного пребывания и др., заключивших договоры с вузом.

Форма проведения практики: непрерывно.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Общее руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр филиала, которые несут ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
2.	ОПК1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Знать: роль педагога в обществе и государстве, его значение для развития, воспитания и обучения подрастающих поколений; специфику педагогической деятельности, ее структуру, принципы и методы; Уметь: осуществлять профессионально-педагогическую деятельность в интересах человека, общества, государства; Владеть: потребностью в осуществлении профессионально-педагогической деятельности.
3.	ПК2	способность использовать современные методы и	Знать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся

		технологии обучения и диагностики	материально-технической базой; Уметь использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся; Владеть способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся.

3. Структура и содержание учебной практики

2 курс 4 семестр

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 48 часов выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, 60 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 курс 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

2 курс, 4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Составить индивидуальный план работы	Студент-практикант совместно с руководителем практики по месту ее прохождения составляют индивидуальное задание на весь период практики, определяют порядок и сроки выполнения индивидуальных заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму отчетной (заключительной) документации.	1 неделя
3.	Ознакомиться с базой практики, педагогическим коллективом образовательного учреждения	Знакомство учреждением: -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, и т.д.); -знакомство с правилами внутреннего распорядка.	1 неделя

4.	Изучить документацию педагога профильного предмета	В процессе беседы с педагогом ознакомиться: с его должностными обязанностями; планом работы по реализуемой программе.	1 неделя
5.	Выполнить задание по индивидуальному плану	Согласно индивидуального задания выполнить намеченные мероприятия в запланированные сроки.	2 неделя
Подготовка отчета по практике			
6.	Обобщить полученные на практике результаты.	Проанализировать выполнение задач, поставленных в программе практики. Определить и оформить в дневнике практики структуру и содержание деятельности педагога по профильному предмету.	2 неделя
7.	Индивидуальная защита практики	Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного индивидуальным заданием, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный деканатом, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики. Оценка за учебную практику приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Форма отчетности дифференцированный зачет. Дифференцированная оценка складывается из следующих параметров:

уровень сформированности профессионально-педагогических умений;

эффективность проводимых занятий, мероприятий;

проявление творчества;

уровень анализа и самоанализа;

качество оформления документации;

отношение к практике.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. По представлению кафедр,

обеспечивающих проведение практики, деканат совместно с зав. педпрактикой назначает другие сроки прохождения практики в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КубГУ.

4. Формы отчетности учебной практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Основная часть может быть структурирована разделами и подразделами.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. Характеристика студента.
3. Отзыв.

4. Портфолио.

5. Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, педагогов профильных предметов, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

инструктаж по технике безопасности;

экскурсия;

наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы)

работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов).

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя:

определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

разработку инструментария исследования;

наблюдения, измерения, фиксация результатов;

сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов;

формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1) учебная литература;

2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

ведение дневника практики;

оформление итогового отчета по практике.

анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

2 курс 4 семестр

№ п/п	Виды самостоятельной работы в период практики	Форма контроля
1.	Оформление в дневнике практики: цель и задачи практики, содержание заданий.	Проверка документации
2.	Составление в дневнике плана работы.	Проверка документации (тематического плана)
3.	Выполнение индивидуального задания	Проверка документации
4.	Подготовка отчета по практике	Отчет

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Форма контроля по учебной практике по этапам формирования компетенций:

2 курс 4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОК6, ОПК1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.
Экспериментальный (производственный) этап				
2.	Организация выполнения индивидуального задания	ПК2, ОК6, ОПК1	Письменный отчет о проделанной работе.	Экспертная оценка деятельности студента на занятии. Практические занятия. Анализ проведения. Самостоятельная работа студента. Анализ полученных данных обследования.
Подготовка отчета по практике				
3.	Обработка и систематизация	ОК6	Выступление	Письменный отчет

	материала, написание отчета	ОПК1	на конференции по результатам практики. Подготовка методических материалов.	группы о проделанной работе с перечнем работ каждого студента, Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики.
4.	Подготовка презентации и защита	ОК6	Практическая проверка	Отзыв группового руководителя и оценка по практике. Публичное выступление с отчетом по результатам практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, отзыв и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформирован-ности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ОК6	Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации. Умеет определять направления личностного и профессионального развития Владеет способами построения образовательного маршрута и своей профессиональной карьеры, приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень	ОК6	Знает способы самоорганизации и построения образовательного маршрута, своей профессиональной карьеры. Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации; составлять программы профессионального самообразования и личностного роста. Владеет приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
3	Продвинутый уровень	ОК6	Знает содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

			Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.
4	Пороговый уровень	ОПК1	Знает сущность, ценностные характеристики и социальную значимость профессии педагога; приоритетные направления развития системы образования России; мотивационные ориентации и требования к личности и деятельности педагога. Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности. Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности.
5	Повышенный уровень	ОПК1	Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности в контексте культурно-исторического знания, в соответствии с общественными и профессиональными целями отечественного образования. Умеет определять цели, задачи и содержание педагогической деятельности; определять мотивы профессиональной деятельности педагога. Владеет навыками оценки и критического анализа результатов своей профессиональной деятельности; опытом выполнения профессиональных задач в рамках своей квалификации и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов
6	Продвинутый уровень	ОПК1	Знает ориентиры личностного и профессионального развития, ценности, традиции педагогической деятельности; значимость роли педагога в формировании социально-культурного образа окружающей действительности у подрастающего поколения россиян. Умеет применять систему приобретенных знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать функциональные задачи, составляющие сущность профессиональной деятельности педагога как носителя определенных ценностей, идеалов и педагогического сознания. Владеет навыками сопряжения целей, содержания, форм, средств, результатов обучения и воспитания с общественными, социокультурными и профессиональными целями образования,

			составляющих сущность ценностей педагогической профессии.
7	Пороговый уровень	ПК2	Знает физическую культуру как предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов начального / основного / среднего общего образования и основной общеобразовательной программы; Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования Владеет формами и методами обучения, в том числе интерактивными, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности.
8	Повышенный уровень	ПК2	Знает методики и технологии преподавания, основные принципы системно-деятельностного подхода; Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой. Владеет формами и методами обучения, технологиями организации проектной и исследовательской деятельности; методами диагностик результатов обучения
9	Продвинутый уровень	ПК2	Знает современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой; способы диагностики результатов обучения. Умеет использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с целями образования; объективно оценивать обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с физическими возможностями детей. Владеет способами эффективного использования современных методов и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1) полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2) своевременное представление отчёта, качество оформления;

3) защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики:

Шкала	Критерии оценки

оценивания	
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.
«Хорошо»	Обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации.
«Удовлетвори-тельно»	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Неудовлетво-рительно»	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно

2 курс 4 семестр

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20
	1.3. См. индивидуальное задание	20
	Всего.	60
Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине		
1	Отчетная документация	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность)	15
3	Презентация к защитному слову	10
	Всего	40
	всего за семестр	100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1 Основная литература:

1. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2013. - 40 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363.

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Илышева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361.

3. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика»: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 18 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 978-5-4475-4449-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506.

4. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. И.Ф. Игропуло, Ю.В. Сорокопуд и др. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 170 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459186.

8.2 Дополнительная литература:

1. Винокуров, Н.И. Полевые археологические исследования и археологические практики: учебно-методическое пособие / Н.И. Винокуров. - Москва: Прометей, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-7042-2425-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240488.

2. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов [Электронный ресурс]: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н. И. Колупаева. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с.: ил. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894.

3. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 487 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3075-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0EA71F31-7BC1-4A45-8509-D5A345507B09.

4. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Попов. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919.

5. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС / О.Б. Даутова, Е.В. Иваньшина, О.А. Ивашедкина и др. - Санкт-Петербург: КАРО, 2015. - 176 с.: табл., схем. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0890-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462676.

8.3 Периодические издания:

1. Вопросы образования. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288/udb/1270.

2. Воспитание дошкольников. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18846/udb/1270.

3. Воспитательная работа в школе. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270.
4. Детский сад от А до Я. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1371882.
5. Директор школы. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19066/udb/1270.
6. Дошкольная педагогика. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1381879 .
7. Исследовательская работа школьников. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19027/udb/1270.
8. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1445651.
9. Народное образование. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18887/udb/1270.
10. Наука и школа. – URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8903; https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270.
11. Начальная школа плюс до и после. - URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1293677.
12. Начальная школа. – URL: https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=2190862.
13. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1438814.
14. Образовательные технологии (г. Москва). – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1395271.
15. Обучение дошкольников. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/18847/udb/1270.
16. Педагогика. – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4.
17. Педагогическая диагностика. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19028/udb/1270.
18. Педагогическая техника. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18849/udb/1270.
19. Педагогические измерения. – URL: https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1454249; https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270.
20. Право и образование. – URL: https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753
21. Практика административной работы в школе. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79226/udb/1270
22. Практика управления ДОУ. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79227/udb/1270.
23. Проблемы современного образования. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848/udb/1270.
24. Социальная педагогика. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19006/udb/1270.
25. Специальное образование. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=455742.
26. Учительская газета. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/udb/1270.
27. Школьное планирование. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/19007/udb/1270.
28. Эксперимент и инновации в школе. – URL: http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1513931.
29. 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики
30. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по

педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ]: сайт. – URL: http://dlib.eastview.com.

31. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: http://school-collection.edu.ru.

32. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное: сайт. – URL: http://window.edu.ru.

33. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа]: сайт. – URL: http://cyberleninka.ru.

34. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: http://elib.gnpbu.ru.

35. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования: сайт. – URL: http://elibrary.ru.

36. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: https://www.monographies.ru.

37. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: http://fcior.edu.ru.

38. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные здания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари]: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

39. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»]: сайт. – URL: https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB.

40. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы]: сайт. – URL: http://e.lanbook.com.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедрах филиала программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice».

Офисный пакет приложений «LibreOffice».

Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC».

Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».

Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome».

Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox».

9.2 Перечень информационных справочных систем:

ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: http://www.gramota.ru .

Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа]: сайт. – URL: http://kodeks.systecs.ru.

Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL: http://elibrary.ru.

Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: http://www.lexed.ru/.

Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About.

Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Перед началом учебной практики в организации студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики, осуществляемой на основе современных технологий сбора и фиксации материала, необходимы стационарные компьютеры с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Компьютерный класс	
2	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

по направлению подготовки
_____

профиль подготовки – _____

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

_____
ученое звание, должность, Ф.И.О

Славянск-на-Кубани
20___г

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки (специальности)
_____
профиль подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки (специальности)
_____
профиль подготовки – _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по_____2017г

Целью прохождения практики является моделирование будущей профессиональной деятельности в условиях образовательной организации. При прохождении практики студенты опираются на теоретические, научно-методические знания, полученные в период обучения по направлению, формирование профессионально необходимых бакалавру качеств в условиях самостоятельной педагогической деятельности. Целью данного вида практики так же является формирование следующих компетенций:

- ОК-6 (способность к самоорганизации и самообразованию);
- ОПК-1 (готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности);
- ПК-2 (способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Ознакомление с предприятием, организацией, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической информации.
2. Студент знакомиться с нормативными актами, служебными и архивными документами и другими материалами, находящимися в соответствующем подразделении. Студент изучает нормативные акты, регламентирующие функции и задачи подразделения.
3. Студент выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки деловых и личностных контактов с сотрудниками подразделения; закрепляет полученные теоретические знания, приобретенные навыки практической работы; организует работу с детьми и подростками по формированию у них правовой культуры и правового сознания; обобщает материалы, необходимые для использования в дальнейшей учебной и научной деятельности, участвует в культурных и иных общественных мероприятиях коллектива подразделения или организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
по направлению подготовки

_____
профиль подготовки – _____

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОК 6 способность к самоорганизации и самообразованию				
2	ОПК1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности				
3	ПК2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учебное издание

Махненко Сергей Иванович

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям
и самостоятельной работе студентов 2-го курса,
обучающихся по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
с профилями подготовки – «Экономика, Право»,
очной, заочной, очной-заочной форм обучения форм обучения

Подписано в печать 12.01.2018 г.
Формат 60х84/8. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 8,38. Уч.-изд. л. 1,41
Тираж 1 экз. Заказ № 1

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2